

A close-up, profile view of a lion's face, looking towards the right. The lion's mane is dark and textured, framing the face. The background is dark, making the lion's features stand out.

**ISIM**

**Institut Supérieur  
International de Management**

**ISIM** 

# CONTACTEZ NOUS

 04 92 01 08 03

 [isim.fr](https://www.isim.fr)

 [contact@isim.fr](mailto:contact@isim.fr)

 66 Av. Valéry Giscard d'Estaing,  
Tour Hermes, 06200 Nice

# Pourquoi nos clients nous font ils confiance?



## *FORMATIONS PERSONNALISÉES*

ISIM VOUS APORTE BIEN PLUS QUE DU SAVOIR, C'EST AUSSI ET SURTOUT UNE ÉCOUTE ET UNE PRISE EN CHARGE INDIVIDUALISÉE ET PÉRENNE



## *CENTRE DE FORMATION CERTIFIÉ*

CENTRE DE FORMATION CERTIFIÉ QUALIOPIET ET DATADOCK



## *ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF*

NOS ÉQUIPES S'INVESTISSENT POUR VOUS AVEC LA PLUS GRANDE TRANSPARENCE, ET ACCOMPAGNENT ÉTROITEMENT DE VOTRE ADMISSION JUSQU'À VOTRE VOTRE DIPLOME !



## *PROFESSIONNALISME*

SIX ADMINISTRATIFS ET GESTIONNAIRES ET PAS MOINS D'UNE CINQUANTAINE D'INTERVENANTS : PROFESSIONNELS, FORMATEURS ET ENSEIGNANTS DE MÉTIER



## *L'EXPÉRIENCE EST IMPORTANTE*

NOTRE EXPÉRIENCE ET NOTRE CONNAISSANCE APPROFONDIE DES THÈMES PROPOSÉS NOUS PERMETTENT DE VOUS FOURNIR DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES



## *VOTRE TEMPS EST IMPORTANT*

CURSUS DE FORMATION COURTE OU LONGUE ET SURTOUT DES FORMATIONS DIPLOMANTES SUR LE RYTHME DE L'ALTERNANCE

# SOMMAIRE

---

- Hygiène et sécurité alimentaire
- Analyse d'un bilan comptable et mise en place de tableaux de gestion
- Formation en bureautiques
- Langues étrangères :
  - Anglais
  - Français



À compter du **1er octobre 2012**, le décret n°2011-731 du 24 juin 2011 relatif à l'obligation de formation en matière d'hygiène alimentaire de certains établissements de restauration commerciale, prévoit une obligation de disposer d'une personne formée dans le domaine de *l'hygiène alimentaire au sein des établissements de restauration commerciale* relevant des secteurs de la restauration traditionnelle, des cafétérias et autres libres-services et de la restauration de type rapide. Renouvelable *tous les deux ans*

*Décret 2011-731 du 24/06/2011, Art.233.6 du code rural et de la pêche*

Afin que votre personnel devienne acteur de la sécurité alimentaire de votre entreprise, il est nécessaire qu'il participe à la formation HACCP. Cette formation identifie les grands principes de la réglementation en relation avec la restauration commerciale.

### L'analyse des dangers lors d'une journée de travail dans votre secteur d'activité :

- le personnel & l'hygiène comportementale
- le stockage des denrées alimentaires
- les phases de préparation ou de transformation
- le rangement & le nettoyage

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Mettre en œuvre les principes d'hygiène en restauration commerciale (GBPH).
- Comprendre et mettre en place la méthode HACCP
- Accompagnement personnalisé de votre établissement pour la mise en place des normes en vigueur.
- Contrôle annuels et analyses microbiologiques certifiant la qualité des produits utilisés.
- Contrôle initial et régulier d'évaluation de la mise en place de la méthode HACCP.
- Analyses microbiologiques certifiant la qualité des denrées alimentaires, ainsi que l'efficacité du plan de nettoyage et la désinfection des surfaces.

**MODALITES ET LIEUX DE FORMATION :** Dans votre établissement/ Dans nos locaux

**DURÉE :** 14 heures

### PRIX / FINANCEMENT :

A partir de 350 €  
Prise en charge possible

### MODALITÉS D'APPRENTISSAGE

EN PRÉSENTIEL  
E-LEARNING  
CLASSE VIRTUELLE

### Accessibilité handicap :

formation accessible aux personnes en mobilité réduite



## PROGRAMME DE LA FORMATION :

La formation HACCP Hygiène et sécurité alimentaire pour la restauration commerciale s'appuie sur le plan de formation que préconise la DRAAF. En l'occurrence, la formation HACCP traite des points suivants :

### Module 1 : Les aliments et les risques pour les consommateurs

- Microbes et dangers associés
- Monde microbologique : la présence microbologique dans les aliments et l'environnement
- Prévention et maîtrise des dangers : la méthode des « 5M » et les trois types de dangers (microbologique, chimique et physique)
- Moyens de prévention appliqués au niveau de la main d'œuvre, les moyens, la méthode, la matière première et le matériel

### Module 2 : La réglementation communautaire et nationale

- Déclaration, agrément, dérogation
- Le paquet Hygiène histoire et application
- Les BPH
- L'utilisation des systèmes de qualité : ISO 22000 et HACCP

### Module 3 : HACCP et son application

- Les instances officielles : La DDCSPP, L'ARS, La CRF
- Les commerces et la législation : commerce de détail, commerce de gros
- Organisation et application des contrôles officiels

### Module 4 : Evaluation de la documentation qualité présente dans l'établissement. Constitution du dossier P.M.S.

- Rédaction d'une procédure
- Rédaction de fiches de postes
- Rédaction de documents de contrôle. Mise en forme du dossier
- Mise en application sur le terrain
- Évaluation de la pertinence
- Mise en place de la traçabilité. Bilan de la démarche
- Évaluation de la pertinence du dossier P.M.S.
- Mise à jour de la documentation
- Modification du dossier selon les recommandations de l'équipe

TAUX DE RÉUSSITE :

TAUX DE SATISFACTION :

NOMBRE DE PERSONNES AYANT SUIVI LA FORMATION :



## PUBLIC

Créateurs et gérants d'entreprises souhaitant appréhender les aspects financiers de l'entreprise.

## OBJECTIFS :

- Savoir lire un bilan comptable
- Pouvoir mettre en place des tableaux de gestion
- Mieux gérer une entreprise

## PROGRAMME :

1. Savoir analyser un bilan comptable
2. Mettre en place des tableaux de bord
3. La trésorerie
4. Les encaissements
5. Les immobilisations
6. Tableaux d'endettement
7. Tableaux d'amortissement
8. Plan prévisionnel sur 3 ans
9. Plan prévisionnel avec 3 hypothèses

**DURÉE :** 14 HEURES

## MODALITÉS D'APPRENTISAGE

EN PRÉSENTIEL                      VISIO-CONFÉRENCE  
:

## PRIX / FINANCEMENT :

- A partir de 350€
- Prise en charge possible

**TAUX DE SATISFACTION :**

**TAUX DE REUSSITE :**

**NOMBRE DE PERSONNES AYANT  
SUIVI LA FORMATION :**

**Accessibilité handicap :**

formation accessible aux personnes en mobilité réduite

Maîtriser les logiciels de bases est une des **clés de votre efficacité** et aussi un moyen de gagner du temps. Nos formations vous feront progresser, **des fonctions de base aux techniques avancées**, dans un environnement pédagogique unique et performant. Vous travaillez **directement sur le logiciel étudié**



### PUBLIC :

Toute personne désirant *s'initier ou perfectionner*

aux logiciels bureautiques ISIM vous offre des formations sur :

**MS Excel - MS Word - Power Point - Outlook - Photoshop - InDesign - Zoom - MS Office**

### OBJECTIFS :

- Connaître les bases des logiciels et leur utilisation au quotidien
- Développer vos connaissances et maîtriser des tâches complexes
- Connaître toutes les fonctionnalités du logiciel pour des exigences de haut niveau

### LES POINTS FORTS

- Manipulation dans l'environnement réel, sur les logiciels (Excel, Word...)
- Adaptée à tous les niveaux
- En présentiel, en visio conférence ou en autoformation, pas de contrainte géographique
- Apprentissage à votre rythme, même en déplacement
- Tout au long de la formation, suivi et accompagnement personnalisé par un formateur
- Les compétences sont réellement validées par la certification ICDL ou ENI
- Formation éligible au CPF (Compte personnel de formation)

### POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION EN BUREAUTIQUE :

- Utiliser au mieux vos outils de travail en vue d'améliorer votre organisation et d'accroître votre productivité
- Apporter la preuve de vos compétences sur votre CV
- Passer une certification en bureautique et prouver vos compétences en ce domaine
- Faire progresser votre carrière

### MODALITÉS D'APRENTISSAGE :

EN PRÉSENTIEL  
E-LEARNING  
CLASSE VIRTUELLE

### Accessibilité handicap :

formation accessible aux personnes en mobilité réduite

**Microsoft Excel 2019, 2016, 2013, 2010**

- Maitriser les fondamentaux
- Des fondamentaux au perfectionnement
- Fonctionnalités avancées

**Microsoft Word 2019, 2016, 2013, 2010**

- Maitriser les fondamentaux
- Des fondamentaux au perfectionnement
- Fonctionnalités avancées

**Microsoft Powerpoint 2019, 2016, 2013, 2010**

- Maitriser les fondamentaux
- Des fondamentaux au perfectionnement
- Fonctionnalités avancées



**PROCHAINES DATES :** Selon vos disponibilités

**DURÉE :** Selon votre niveau et vos besoins

**PRIX / FINANCEMENT** à partir de 80€/h

La formation en bureautique est accessible selon les modalités suivantes :

- Prise en charge possible par votre OPCO
- Pôle emploi, pour les demandeurs d'emploi
- Dispositif d'État FNE ; formation dans le cadre du chômage partiel
- Eligible au CPF (Mon Compte Formation), pour tout public.

**TAUX DE SATISFACTION :**

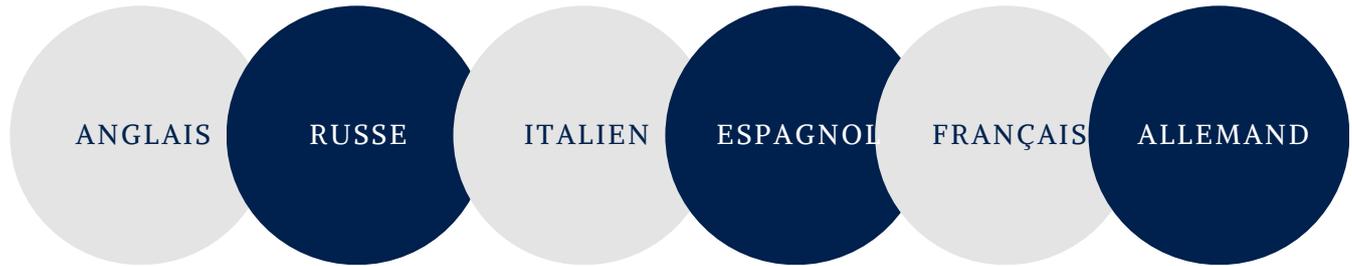
**TAUX DE RÉUSSITE :**

**NOMBRE DE PERSONNES  
AYANT SUIVI LA  
FORMATION :**

**Accessibilité handicap :**  
formation accessible aux personnes  
en mobilité réduite

ISIM vous accompagne dans votre apprentissage linguistique, *quel que soit votre niveau, votre rythme et vos objectifs*. Avec un formateur particulier à l'écoute de vos besoins et différentes modalités d'apprentissage.

## QUELLE LANGUE SOUHAITEZ-VOUS APPRENDRE OU AMÉLIORER ?



### POINTS FORTS DE FORMATION

- Une méthode unique, une *réelle immersion* dans la langue
- Une formation en langues étrangères *adaptée à tous les niveaux*
- Pas de contrainte géographique : *en présentiel, en visio ou en autoformation*
- Apprentissage de la langue son *propre rythme, même en déplacement*
- Tout au long de la formation, *suivi et accompagnement personnalisé* par un formateur

### POURQUOI SUIVRE UNE FORMATION LANGUES ETRANGERES ?

- Apprendre et développer votre *vocabulaire professionnel*
- Offrir un **accueil de qualité** à vos clients étrangers
- Savoir communiquer, informer, renseigner
- Rendre votre CV **plus attractif** auprès des employeurs
- Entraîner votre mémoire et **vivre mieux**, plus longtemps

### MODALITÉS D'APRENTISSAGE :



EN PRÉSENTIEL



E-LEARNING



CLASSE VIRTUELLE

**Accessibilité handicap** : formation accessible aux personnes en mobilité réduite

L'anglais est une langue incontournable, autant dans le milieu professionnel que dans les activités lambdas.

Vous souhaitez obtenir une certification en vue d'attester de votre niveau de langue ? améliorer votre niveau de langue anglaise ?

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de s'exprimer en continu: parler de s o n q u o t i d i e n, de son parcours, de ses projets
- Etre capable d'exprimer une demande, justifier un point de vue
- Développer son vocabulaire professionnel
- Acquérir les bases grammaticales, orales et écrites
- Savoir utiliser les formules de politesse
- Certifier la compétence de communication opérationnelle en anglais dans des situations professionnelles en conformité avec le CECRL, diplôme du Ministère de l'éducation Nationale

### PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

- Sont concernés par la formation anglais :
- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Etudiants
- Autres...

### MODALITÉS D'APRENTISSAGE :

EN PRÉSENTIEL  
E-LEARNING  
CLASSE VIRTUELLE

### POINTS FORTS DE LA FORMATION :

- Formateur expérimenté
- 100% opérationnel
- Parcours Individualisé : selon les objectifs individuels
- Une méthode unique, une réelle immersion dans la langue
- En présentiel ou à distance
- Certification DCL

### Accessibilité handicap :

formation accessible aux personnes en mobilité réduite



## CONDITIONS ET PRÉREQUIS

- En visio conférence : l'apprenant doit être équipé d'un ordinateur connecté à Internet disposant d'un micro, d'un moyen d'écoute (haut-parleur ou casque) et éventuellement d'une webcam
- En autoformation : l'apprenant doit être équipé d'un ordinateur ou smartphone connecté à Internet et disposant d'un moyen d'écoute (haut-parleur ou casque)
- Accessibilité : accessible aux personnes à mobilité réduite

Délais d'accès :

Formations prises en charge par les OPCO-s ou CPF : 15 jours entre l'inscription et début de formation

Formations financées par vos soins : le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

## PROCHAINES DATES :

Nous contacter pour connaître les dates

## TAUX DE SATISFACTION :

## TAUX DE RÉUSSITE : :

## DURÉE :

La durée de la formation certifiante Anglais selon votre niveau et vos besoins en présentiel et en visioconférence.

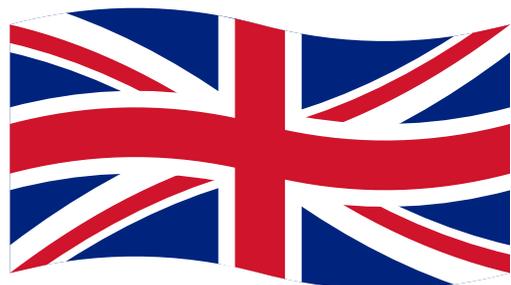
## NOMBRE DE PERSONNES AYANT SUIVI LA FORMATION:

## PRIX / FINANCEMENT : à partir de 80€/h

La formation certifiante Anglais est accessible selon les modalités suivantes

:

- Prise en charge possible par votre OPCO Pôle emploi, pour les
- demandeurs d'emploi Au titre du CPF (Mon Compte Formation),
- pour tout public.



## PROGRAMME :

La formation Anglais s'appuie sur le plan de formation que préconise le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. La formation est basée sur un système de présentation interactive. Les apprenants sont mis face à des situations de communication concrètes à travers des mises en scène ludiques et de réelles conversations, jeux de rôles, exercices, partage d'expérience. Elle se compose ainsi :

### *Module 1* : Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison

- Verbes irréguliers
- Verbes modaux
- Adjectifs (comparatifs/superlatifs)
- Le passif
- Verbes + prépositions

### *Module 2* : Compréhension et expression orales

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre les points essentiels d'un dialogue
- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets
- Donner des conseils, exprimer des demandes
- Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur
- Gérer une conversation téléphonique en anglais
- Faire une présentation commerciale argumentée
- 

### *Module 3* : Les bases de la communication écrite

- Rédiger un mail en anglais

### *Module 4* : Enrichir son vocabulaire général et professionnel

- Employer les synonymes
- Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse
- Connaître les subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain

## MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES :

### *La pédagogie:*

Le formateur détermine un chemin pédagogique et élabore un programme adapté aux besoins réels des apprenants, il mobilise l'expérience personnelle de l'apprenant pour apprécier la situation et résoudre les éventuels problèmes. Le formateur s'assure de toujours établir un échange avec les apprenants pour s'assurer de la compréhension des informations en temps réel et si besoin réadapter la transmission de la formation.

**Assistance technique:** notre assistance technique internet est toujours opérationnelle avant et pendant les temps de formations, afin d'accompagner les stagiaires ainsi qu'effectuer un test de connectivité en cas de besoin. Ainsi, tout problème est écarté et le stagiaire peut obtenir de l'aide s'il n'arrive pas à se connecter ou s'il souhaite des informations techniques complémentaires.

**Les matériels utilisés:** présentation Power Point, outils multimédias et Vidéos, plateformes d'e-learning, plateforme de ressources linguistiques ESL Library, et site d'apprentissage Babel, livrets d'apprentissage et supports de cours (numérique- et papier), livres, articles de journaux, presse, ordinateurs, équipements sons, plateformes de visioconférence telles que GoToTraining et GoToMeeting, Google Forms (questionnaire en ligne).

**Les documents remis aux participants:** accès à la plateforme d'apprentissage, contenu du cours, livret, ressources linguistiques. Une attestation de fin de formation ainsi qu'un bilan des connaissances sont remis aux participants à la fin de la formation.

Le Français fait partie des langues les plus parlées sur le plan commercial. Que vous souhaitiez intégrer une entreprise, vous expatrier en France ou uniquement améliorer votre niveau de langue française, le centre de formation professionnelle ISIM met à votre disposition une équipe de formateurs qualifiés pour vous accompagner dans votre apprentissage.

Vous souhaitez obtenir une certification attestant de votre niveau de langue? Améliorer votre niveau de français ? Ou réaliser une démarche administrative ?

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de s'exprimer en continu: parler de son quotidien, de son parcours, de ses projets
- Etre capable d'exprimer une demande, justifier un point de vue
- Avoir une base structurelle/grammaticale suffisante pour comprendre et se faire comprendre.
- Développer son vocabulaire professionnel
- Etre capable de communiquer par oral et par écrit sur les thématiques personnels et professionnels
- Savoir utiliser les formules de politesse
- Certifier la compétence de communication opérationnelle en français, niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues, (CECRL), diplôme du Ministère de l'éducation Nationale

## PUBLIC CONCERNÉ PAR LA FORMATION

Sont concernés par la formation langue FLE :

- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Etudiants
- Autres
- 

## MODALITÉS D'APRENTISSAGE :

EN PRÉSENTIEL  
E-LEARNING  
CLASSE VIRTUELLE

**Accessibilité handicap :**  
formation accessible aux personnes en mobilité réduite

## POINTS FORTS DE LA FORMATION :

- 100% opérationnel
- Parcours Individualisé : selon les objectifs individuels
- Une méthode unique, une réelle immersion dans la langue
- En présentiel ou à distance
- Certification DCL



## CONDITIONS ET PRÉREQUIS

- En visio conférence : l'apprenant doit être équipé d'un ordinateur connecté à Internet disposant d'un micro, d'un moyen d'écoute (haut-parleur ou casque) et éventuellement d'une webcam
- En autoformation : l'apprenant doit être équipé d'un ordinateur ou smartphone connecté à Internet et disposant d'un moyen d'écoute (haut-parleur ou casque)
- Accessibilité : accessible aux personnes à mobilité réduite

Délais d'accès :

Formations prises en charge par les OPCO-s ou CPF : 15 jours entre l'inscription et début de formation

Formations financées par vos soins : le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

## PROCHAINES DATES :

Nous contacter pour connaître les dates

## TAUX DE SATISFACTION :

## TAUX DE RÉUSSITE : :

## DURÉE :

La durée de la formation langue FLE est selon votre niveau et vos besoins en présentiel et en visioconférence.

## NOMBRE DE PERSONNES AYANT SUIVI LA FORMATION:

## PRIX / FINANCEMENT : à partir de 80€/h

La formation certifiante Anglais est accessible selon les modalités suivantes

- :
- Prise en charge possible par votre OPCO Pôle emploi, pour les
  - demandeurs d'emploi Au titre du CPF (Mon Compte Formation),
  - pour tout public.



## PROGRAMME :

La formation FLE s'appuie sur le plan de formation que préconise le CECRL. La formation est basée sur un système de présentation interactive. Les apprenants sont mis face à des situations de communication concrètes à travers des mises en scène ludiques et de réelles conversations, jeux de rôles, exercices, partage d'expérience. Elle se compose ainsi :

### *Module 1* : Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison

- Utiliser les adjectifs et pronoms définis (chaque, certain, quelque)
- Utiliser le comparatif et le superlatif
- Connaître la place des adverbes
- Utiliser les prépositions de lieux et de temps
- Utiliser les pronoms relatifs » qui, que, ou... »
- Les temps du Présent, Passé et du Futur en français
- S'exprimer à l'imparfait
- Choisir entre passé composé ou l'imparfait
- S'exprimer au plus-que-parfait
- Rapporter un discours
- Accorder les participes passés
- S'exprimer à la voix passive
- 

### *Module 2* : Compréhension et expression orales

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en français
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre les points essentiels d'un dialogue
- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses objectifs, de ses projets
- Donner des conseils, exprimer des demandes
- Comprendre et reformuler les besoins d'un interlocuteur
- Gérer une conversation téléphonique en français

### *Module 3* : Les bases de la communication écrite

- Rédiger un mail en français

### *Module 4* : Enrichir son vocabulaire général et professionnel

- Employer les synonymes
- Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse

## MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES :

### *La pédagogie:*

Le formateur détermine un chemin pédagogique et élabore un programme adapté aux besoins réels des apprenants, il mobilise l'expérience personnelle de l'apprenant pour apprécier la situation et résoudre les éventuels problèmes. Le formateur s'assure de toujours établir un échange avec les apprenants pour s'assurer de la compréhension des informations en temps réel et si besoin réadapter la transmission de la formation.

**Assistance technique:** notre assistance technique internet est toujours opérationnelle avant et pendant les temps de formations, afin d'accompagner les stagiaires ainsi qu'effectuer un test de connectivité en cas de besoin. Ainsi, tout problème est écarté et le stagiaire peut obtenir de l'aide s'il n'arrive pas à se connecter ou s'il souhaite des informations techniques complémentaires.

**Les matériels utilisés:** présentation Power Point, outils multimédias et Vidéos, plateformes d'e-learning, plateforme de ressources linguistiques ESL Library, et site d'apprentissage Babel, livrets d'apprentissage et supports de cours (numérique- et papier), livres, articles de journaux, presse, ordinateurs, équipements sons, plateformes de visioconférence telles que GoToTraining et GoToMeeting, Google Forms (questionnaire en ligne).

**Les documents remis aux participants:** accès à la plateforme d'apprentissage, contenu du cours, livret, ressources linguistiques. Une attestation de fin de formation ainsi qu'un bilan des connaissances sont remis aux participants à la fin de la formation.

Visitez notre site internet en scannant  
le QR code suivant :



Retrouvez nous sur :

