



BTS GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE [GPME] BAC+2

Le BTS GPME consiste en une coopération directe avec le ou la dirigeant(e).

Ce parcours est des plus polyvalents : les différentes activités nécessitent , une forte composante communicationnelle au niveau interne, mais également au niveau externe. Ainsi, dans l'accomplissement de leurs missions et dans leurs domaines de compétences.

OBJECTIFS

- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Participation à la gestion des risques
- Gestion du personnel (RH)
- Participation au fonctionnement et au développement de la PME

MÉTIERS CIBLÉS

- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant Ressources Humaines
- Collaborateur du dirigeant
- Assistant comptable
- Assistant de direction
- Cadre administratif

LIEUX D'EXERCICE

- TPE
- PME-PMI

Programme (Référentiel de l'Education Nationale)

Enseignement général

- Culture générale et expression,
- Langue vivante étrangère 1 - Anglais
- Culture économique, juridique et managériale

Enseignement professionnel

- Gestion de la relation client / fournisseur,
- Gestion du personnel / RH d'une PME
- Communication, bureautique,
- Planification des activités,
- Gestion des risques.
- Comptabilité / Gestion

DURÉE ET RYTHME

Formation en alternance

- 3 jours par semaine en entreprise
- 2 jours par semaine à l'école

EXAMEN

EPREUVES À L'EXAMEN	COEFF	DURÉE	FORME
Epreuves obligatoires			
E1 : Culture générale et expression	4	4h	Ecrit
E21a : Langue vivante étrangère I - Compréhension de l'écrit et expression écrite	1	2h	Ecrit
E21b : Langue vivante étrangère I - Production orale en continue et interaction	1	20 mn	Oral
E22 : Langue vivante étrangère I - Compréhension de l'oral	1	20 mn	Oral
E3 : Culture économique, juridique et managériale	6	4h	Ecrit
E4 : Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	6	1h de prépa. + 1h	Oral & Pratique
E51 : Participer à la gestion des risques de la PME	4	30 mn	Oral
E52 : Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	4	2h30	Ecrit
E6 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	6	4h30	Ecrit

Epreuves facultatives

EF1* : Langue Vivante Etrangère II	Bonus	20 mn	Oral
------------------------------------	-------	-------	------

* Pour l'épreuve facultative, seuls comptent les points au-dessus de la moyenne.

LES ESSENTIELS DU CONTRAT

L'ALTERNANT

Double statut :

- Étudiant(e) & Salarié(e)

Candidat(e) hors UE

- Avoir une autorisation préfectorale pour exercer une activité salariée

LE CONTRAT

Période probatoire :

- 45 jours en entreprise

Durée quotidienne de travail - ne pas excéder

- Mineur(e) : 8h - Majeur(e) : 10h

Congés

- 5 semaines par an

Les congés sont à prendre sur le temps en entreprise.

Repos hebdomadaire

Selon la convention collective de l'entreprise

Temps de formation + Temps en entreprise = temps de travail hebdomadaire

LA RÉMUNÉRATION

Ages	1ère Année	2ème Année
Moins de 18 ans	27%	39%
De 18 ans à 20 ans	43%	51%
De 21 ans à 26 ans	53%	61%

